

個人情報 開示申請書

貴社が保有する私(本人)の個人情報について、次のとおり開示を求めます。

[1] 下記現住所が、本人確認書類記載の住所と異なる場合はご回答できませんのでご注意ください。

フリガナ		印	性別	男・女		
<input type="checkbox"/> 申請者氏名 (本人)			生年月日	年	月	日生
<input type="checkbox"/> 現住所 (回答送付先)	〒	—	TEL	—	—	

[2] 申請者本人が請求される場合は[2]への記入は不要です。

フリガナ		印	性別	男・女		
<input type="checkbox"/> 代理人氏名			生年月日	年	月	日生
			代理権	法定代理・委任代理		
<input type="checkbox"/> 代理人住所	〒	—	TEL	—	—	申請者との 続柄

[3] 本申請の内容および本手続等に関する当社からのお問合せ先は[3]となります。[1]と同じ場合は記入不要です。

<input type="checkbox"/> 連絡先	〒	—	イ. 自宅 ロ. 勤務先 ハ. その他()		
			TEL	—	—

[4] 本人確認書類(代理人申請の場合は代理権確認書類を含む)、および手数料を同封してください。

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	<input type="checkbox"/> ①運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ②パスポート <input type="checkbox"/> ③健康保険証の写し <input type="checkbox"/> ④その他()				
<input type="checkbox"/> 代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	<input type="checkbox"/> 代理人本人確認書類: 上記本人確認書類と同じ【① ② ③ ④()】				
	【法定代理人の場合】	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	&	<input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された保険証コピー	
	【委任代理人の場合】	<input type="checkbox"/> 委任状	&	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書	
<input type="checkbox"/> 手数料	<input type="checkbox"/> 郵便切手(1000円分)				

【個人情報の利用目的】 本開示申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後2年間保有し、その後廃棄させていただきます。

【当社記入欄】 [形式要件確認] 充・ 欠() 不可・ 可(期限 月 日)
[開示不開示決定] 開示回答書作成 No. 不開示通知作成 No.

【当社押印欄】

申請書受領	形式要件確認	開示不開示決定	回答・通知承認	郵送確認